



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания
«Касса Взаимопомощи Пятый Элемент Деньги» (ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» (далее – Организация, Компания, Общество) разработана и введена в действие на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и является основным внутренним документом Организации, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Организацией, ее сотрудниками, и иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Организации, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Требования настоящей Политики распространяются на все обособленные подразделения Организации, на всех сотрудников Организации независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы в Организации, а также на лиц, действующих от имени и в интересах Организации.

1.3. Компания заявляет о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, контролирует соблюдение принципов и требований Политики членами органов управления Организации и сотрудниками Компании.

2. Основные понятия и определения.

Организация, Компания, Общество – ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги»;

Коррупция (коррупционные действия):

– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом (в том числе сотрудником Организации) своего должностного положения вопреки законным интересам общества (включая Организацию) и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе сотруднику Организации) другими физическими лицами;

– совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Организации.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками Коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск (или риск коррупции) – риск совершения коррупционных действий в процессе осуществления служебной деятельности.

Органы управления Организации – директор Организации (единоличный исполнительный орган), учредители.

Противодействие коррупции – деятельность сотрудников Организации, Органов управления Организации в пределах их полномочий:

– по предупреждению Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию Коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);

– по минимизации и/или ликвидации последствий Коррупционных правонарушений.

Дача взятки – предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную имущественную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Организации.

Получение взятки – получение или согласие получить любую финансовую или иную материальную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных

законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Организации.

Посредничество в даче/получении взятки – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, в другой коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Злоупотребление служебным положением и полномочиями – использование Органами управления Организации, сотрудниками Организации вопреки законным интересам Организации для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Организации, либо с целью нанесения вреда другим лицам;

Выплаты за упрощение формальностей – плата за «содействие» и «оперативность», которая представляет собой мелкие суммы, передаваемые с целью обеспечить или ускорить выполнение установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет юридическое или иное право.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Уполномоченное должностное лицо – лицо, назначенное приказом директора Общества, наделенное соответствующими правами и обязанностями, отвечающее за проведение антикоррупционной Политики в Обществе, проведение антикоррупционных мероприятий и обеспечивающее взаимодействие Общества с правоохранительными органами.

Подразделения Организации – территориально-обособленные подразделения сети Организации.

3. Цели и задачи.

3.1. Основными целями и задачами настоящей Политики являются:

- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и сотрудникам Общества;
- обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям российского антикоррупционного законодательства;
- регламентация деятельности Общества в области противодействия коррупции, формирование у членов органов управления и сотрудников Общества, клиентов, контрагентов однозначного понимания позиции Общества о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности Общества;
- установление в Обществе обязательных для исполнения адекватных процедур по предотвращению коррупции;
- минимизация риска вовлечения Общества, членов органов управления и сотрудников Общества в коррупционные правонарушения;
- установление обязанности членов органов управления и сотрудников Общества знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, принципы и требования настоящей Политики.

4. Область применения Политики и обязанности сотрудников и членов органов управления Общества.

4.1. Принципы и требования Политики учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

4.2. Общество размещает настоящую Политику на официальном сайте Общества www.5element-tfo.ru, а также на информационных стендах в обособленных подразделениях Общества, чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях.

4.3. Директор осуществляет мониторинг соблюдения в Обществе антикоррупционного законодательства РФ.

4.4. Обществу, членам органов управления и сотрудникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства. Сотрудники Общества и члены органов управления должны:

- руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в

интересах или от имени Общества;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, уполномоченное должностное лицо и (или) директора Общества о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками;

- сообщить непосредственному руководителю и (или) уполномоченному должностному лицу и (или) директору о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является сотрудник Общества.

4.5. В случае возникновения у сотрудника обоснованных подозрений в том, что услуги, предоставляемые Компанией своим клиентам, используются либо предполагаются использовать в коррупционных целях, сотрудник Общества должен в обязательном порядке сообщить о своих подозрениях уполномоченному должностному лицу и (или) директору Общества.

5. Управление антикоррупционной деятельностью.

5.1. Профилактика коррупции в Организации осуществляется путем:

- формирования у сотрудников Организации нетерпимости к коррупционному поведению;
- обучения сотрудников Организации с целью формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры (с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные обучения в очной и/или дистанционной форме);

- возложения соответствующих обязанностей на должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- ведения достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- проверки на предмет соблюдения в Организации антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в частности, посредством процедур внутреннего контроля, а также регулярного анализа выполнения этих процедур;

- внедрения в практику кадровой работы Организации правила, в соответствии с которым соблюдение сотрудниками Организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;

- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- обсуждения и согласования с контрагентами Организации положений и процедур, подтверждающих обязательства всех сторон соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

Реализация профилактики и недопущения коррупционных рисков осуществляется, в том числе, путем подписания сотрудниками Организации обязательства соблюдения норм антикоррупционного законодательства (Приложение 1).

5.2. Противодействие коррупции в Организации основывается на следующих основных принципах:

- осуществление деятельности исключительно в рамках законодательства РФ;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- сотрудничество в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами и клиентами Организации;

- разработка и внедрение предварительных обеспечительных антикоррупционных процедур;

- выявление, рассмотрение и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных как для деятельности Организации в целом, так и для отдельных его направлений и потенциально уязвимых бизнес-процессов, к которым относятся в частности:

- ✓ микрофинансирование;

- ✓ привлечение средств инвесторов;

- ✓ административно-хозяйственное обеспечение деятельности Организации.

5.3. Директор и (или) уполномоченное должностное лицо Организации в пределах своих полномочий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.4. Организации и её сотрудникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или подлежащим применению антикоррупционным нормам. Кроме того, всем сотрудникам Организации, включая директора и учредителей, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.5. Сотрудникам Организации запрещается осуществлять выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью Организации. Подобные платежи не допустимы.

5.6. Организация участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения каких-либо неправомερных преимуществ или выгод.

5.7. Минимизация коррупционного риска по прочим направлениям деятельности Организации достигается:

- соблюдением принципа коллегиальности в принятии решений;
- внедрением системы согласования (утверждения) операций (сделок) микрофинансовой организации и распределения полномочий при совершении сделок;
- обеспечением распределения должностных обязанностей сотрудников таким образом, чтобы исключить коррупционный фактор и не допустить/минимизировать конфликт интересов.

5.8. Контроль соблюдения сотрудниками Организации положений настоящей Политики осуществляется руководителями подразделений Организации. Руководители подразделений Организации обеспечивают незамедлительное информирование директора о выявленных фактах нарушения настоящей Политики.

5.9. В рамках реализации противодействия коррупции также осуществляются проверки:

- соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

При этом следует обращать внимание на наличие индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг и т.д.;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных и т.п.

6. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

6.1. Взаимодействие Организации, в лице директора Организации и (или) уполномоченного должностного лица Организации с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей приверженности Организации к декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

6.2. Взаимодействие основывается в следующих целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

6.3. Взаимодействие в противодействии коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Организации, для принятия решения по существу;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников Организации к совершению коррупционных правонарушений.

7.1. В Организации используются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Организации непосредственного руководителя и (или) уполномоченного должностного лица и (или) директора.

7.2. Любой сотрудник или иное лицо, в случае появления сомнений в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики, а также в случае появления сомнений в правомерности своих действий, действий (бездействия) или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, обязан сообщить об этом в любой форме, любым доступным способом директору и (или) уполномоченному должностному лицу Организации.

7.3. Организация заявляет о том, что ни один сотрудник Организации не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) в связи с его сообщением о предполагаемом факте коррупции (если в действиях/бездействии самого сотрудника не содержится состава коррупционного правонарушения), либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Организации

возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.4. Каждый сотрудник, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и т.п.), обязан немедленно уведомить об этом организацию в лице директора и (или) уполномоченное должностное лицо Организации.

7.5. Уведомление составляется сотрудником Организации в письменном виде и подписывается им собственноручно, с указанием даты составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц). К уведомлению сотрудник Организации вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

7.6. При отсутствии сотрудника на месте постоянной работы, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения сотрудник Организации может проинформировать уполномоченное лицо любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту постоянной работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

7.7. При поступлении уведомления непосредственному руководителю и (или) уполномоченному должностному лицу, в день поступления уведомление регистрируется и передается на рассмотрение директору Организации.

7.8. По результатам такого рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о невозможности проведения проверки фактов, изложенных в уведомлении, в случае если оно является анонимным;

- об отсутствии необходимости проведения проверки в случае, если в уведомлении отсутствуют сведения подтверждающие наличие фактов коррупции или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

- о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, а также о назначении ответственного лица за ее проведение.

7.9. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти календарных дней со дня регистрации уведомления.

7.10. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются лицом, ответственным за проведение проверки.

7.11. Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации ограниченного доступа.

8. Принятие подарков и представительские расходы

8.1. Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени Организации и за счет Организации, а подарки или услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени Организации и за счет Организации либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Организацией или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- прямо связаны с законными целями деятельности Организации (например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов) либо с общепринятыми праздниками;

- соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.п.);

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не нанесут ущерба деловой репутации Организации, сотрудников Организации и органов управления Организации в случае раскрытия информации о них;

- не противоречат принципам и требованиям настоящего документа, внутренних нормативных документов Организации, определяющих принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных внутренних нормативных документов Организации и законодательства Российской Федерации.

8.2. Не допускаются подарки от имени Организации, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8.3. Не допускается принятие сотрудником Организации денежных сумм или подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (например, банковский чек, дорожный чек, банковская карта, подарочный сертификат, электронный кошелек и т.п.).

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

8.4. Получение сотрудниками Организации подарков, услуг отвечающих требованиям п. 8.1. настоящей политики и требованиям действующего законодательства отражаются соответствующими сотрудниками в журнале учета подарков, получаемых/предоставляемых (Приложение 2) в день получения соответствующего подарка и/или услуги от физических и/или юридических лиц.

9. Ответственность.

9.1. Все сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и внутренними документами Компании за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства и требований настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных органов в порядке и по основаниям, предусмотренным антикоррупционным законодательством,

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения её директором.

10.2. В целях обмена информацией по вопросам противодействия коррупции, соблюдения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» сообщает о стандартах антикоррупционной деятельности путем опубликования на официальном сайте организации соответствующего уведомления (Приложение 3) для неограниченного круга лиц.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Касса Взаимопомощи Пятый Элемент Деньги» (далее – Общество) и обязуюсь соблюдать ее положения.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Общества, Обществу, всем сотрудникам Общества, в том числе директору и учредителям, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить непосредственному руководителю, и (или) уполномоченному должностному лицу, и (или) директору Общества, об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий (бездействия) или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник Общества, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики Общества. При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к уполномоченному должностному лицу и (или) директору Общества.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / (ФИО) (подпись)

Журнал учета подарков, получаемых/предоставляемых

Дата получения/ предоставления подарка	Сторона, получающая/ предоставляющая подарок (ФИО, должность, наименование компании)	Стоимость предоставляемого подарка	Обоснование получения/ предоставления подарка

**Уведомление о стандартах антикоррупционной деятельности
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания
«Касса Взаимопомощи Пятый Элемент Деньги»**

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Касса Взаимопомощи Пятый Элемент Деньги» (далее – Общество) информирует Вас о применении стандартов Антикоррупционной политики в соответствии с требованиями российского законодательства. С текстом утвержденной в Обществе Антикоррупционной политики Вы можете ознакомиться на официальном сайте по адресу: www.5element-mfo.ru.

Нарушение действующего законодательства по борьбе с коррупцией и взяточничеством, несет для Общества репутационные риски, риск исключения из Реестра ЦБ РФ, а также может повлечь административную или уголовную ответственность для сотрудников Общества.

ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» нацелено на полное соответствие российскому и международному законодательству по борьбе с коррупцией и взяточничеством. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, любое иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам компании и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств или чего-либо, представляющего ценность для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими/юридическими лицами. Указанные злоупотребления, совершенные от имени или в интересах юридического лица также признаются коррупцией. К взяткам относится незаконное (в целях получения личной или деловой выгоды) получение должностным лицом или лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгод имущественного характера и/или предоставления указанным лицам чего-либо, представляющего ценность, от компании напрямую, или косвенно в оплату незаконных действий (бездействий) указанных лиц в интересах компании, его сотрудников и партнеров.

ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» не допускает коррупцию и взяточничество ни в каких формах, в том числе, совершаемых во благо Общества. В Обществе действует полный запрет в отношении предложения, обещания, принятия, выплаты или одобрения каких-либо взяток и любой иной формы коррупции, как в частном секторе, так и в отношении российских или иностранных государственных служащих. ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» требует от своих сотрудников, представителей и партнеров прозрачность и честность при ведении бизнеса. Сотрудникам и представителям запрещается напрямую или косвенным образом осуществлять или согласовывать какое-либо вознаграждение за упрощение формальностей.

Обращение «Вы» и производные от него, в целях настоящего Уведомления, применены в отношении юридического лица в целом, а также официальных представителей, действующих от имени юридического лица, а также в отношении индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Представители – агенты и прочие стороны, действующие от имени или по поручению Общества.

Вознаграждение за упрощение формальностей – ценность, предоставляемая должностному лицу для ускорения или обеспечения выполнения повседневной и законной государственной процедуры.

ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» выражает надежду на соблюдение требований российского и международного законодательства по борьбе с коррупцией и взяточничеством в процессе сотрудничества в рамках установленных договорных отношений.

Если Вами разработаны и применяются антикоррупционные политики и (или) процедуры, просьба направить данную информацию в ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги».

При наличии информации о возникшем/потенциальном нарушении законодательства по борьбе с коррупцией и взяточничеством в процессе взаимодействия с Обществом, просьба незамедлительно сообщить о данном факте по адресу электронной почты 5elementmfo@gmail.com.